

「2016년 우수 인문평생학습동아리 육성사업」 공모사업 공고

대전평생교육진흥원에서는 2016년 인문평생학습동아리 육성사업을 다음과 같이 공고하오니 해당 사업에 응모하고자 하는 동아리에서는 다음 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2016년 8월 8 일

(재) 대전평생교육진흥원장

1. 사업의 목적

- 인문평생학습동아리는 사회에 꼭 필요한 인문학, 지역학, 공동체, 평생 학습을 통하여 대전시민의 삶의 질을 향상하고 시민 간 신뢰와 소통으로 활발히 교류하여 학습결과를 지역사회에 환원함으로써 개인의 자아성장 및 행복감을 고취
- 자기주도적인 학습동아리 지원을 통해 다양한 지역문제를 해결할 뿐만 아니라 지역사회 통합을 위한 공동체적 시민의식 마련에 중요한 토대를 마련하고 지역공동체 역량강화 및 사회통합의 원동력인 사회적자본 형성에 기여

2. 사업분야(4개 분야, 동아리 당 1개 분야에만 응모 가능)

- 인문학 학습동아리
 - 내용 : 문학, 역사학, 철학, 사회학 등 해당 분야의 지식을 함께 학습하고 토론 및 성찰을 주된 목적으로 하는 동아리
- 지역학 학습동아리
 - 내용 : 지역인물탐구, 지역문화, 지역역사탐방 등 지역에 대한 토론 및 성

찰을 주된 목적으로 하는 동아리

○ 공동체 학습동아리

- 내용 : 인간과 사회, 국가와 세계, 지역사회와 복지, 취업, 환경문제 등 사회통합과 시민의식의 성장을 주된 목적으로 하는 동아리

○ 평생학습 연구동아리

- 내용 : 평생학습의 지역 확산을 위한 다양한 연구 활동 및 학습

3. 사업기간 : 2016년 9월 ~ 11월(3개월)

4. 지원자격

- 대전광역시를 기반으로 활동하며 구성원 절반 이상이 대전시민으로 구성된 학습동아리

- 학습동아리 구성원은 성인(만 19세 이상)으로 5명 이상이며, 정기적인(월 2회 이상) 토론과 학습활동을 하고 있는 동아리

- 활동을 통해 얻은 성과를 지역사회에 환원할 수 있는 계획을 수립한 동아리는 가점 부여(예 : 자원봉사, 교육기부, 나눔실천 등)

※ 인문평생학습동아리의 개념 : 인문학 또는 지역학, 공동체, 평생교육을 통해 공통의 주제에 관심이 있는 성인학습자들이 자발적인 모임을 형성하여 학습과 토론 및 봉사를 하며 공동의 관심사에 대해 생각하고 실천하기 위해 정기적인 모임을 갖는 학습조직을 의미함

5. 사업예산 : 25,000천원(1개 동아리 당 500천원 내 차등지원)

- 동아리별 지원액은 심사선정결과에 따라 조정 가능
- 프로그램 운영과 관련한 직접경비 지원(강사비, 교재비, 운영비 등)
- 선정 동아리에서는 진흥원 추진 각종 행사 등에 적극 참여하여야 함
- 지원 제외 항목
 - 운영 경비 지출 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 공공요금 등

- 자산 취득 경비 : 사무기기 등 자산성 물품 구입비
- 행사 부대 경비 : 경품비, 기념품비, 단체복 등

○ 지원 제외 대상

▶ 제외대상

- 특정 기관, 단체의 내부사업 또는 정치적 목적을 위한 프로그램
- 동일한 내용으로 타 행정기관으로부터 보조금을 받고 있거나 받을 예정인 프로그램
- ※ 1개 동아리는 1개 사업만 신청 가능

▶ 보조금 반환 및 향후 2년간 공모 참여 제한 대상

- 공모신청서 및 사업계획서 허위작성 등 부정한 방법으로 지원
- 선정 후 정당한 사유 없이 사업을 포기하거나 극히 부진하게 운영할 경우

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2016년 8월 8일(월) ~ 8월 24일(수) / 17일간
- 접수방법 : 이메일 접수
- 제출서류 : 사업신청서(붙임 1), 사업계획서(붙임 2), 증빙자료 스캔본
- 이메일주소 : pingping27@dile.or.kr

7. 선정 및 발표

- 심사방법 : 선정심사위원회 별도 구성 후 심사
- 평가사항
 - 활동목적 : 동아리 구성의 목적의식, 구성의도의 독창성, 회원 수
 - 활동내용 : 계획안의 체계성, 발전가능성, 사회발전 기여 유무
 - 계획서 작성의 성실성 : 계획서 작성 시 주요사항(활동목적, 학습 계획, 예산 세부계획의 효율성 등) 평가
- 결과발표 : 홈페이지(www.dile.or.kr) 게시 및 합격동아리 개별 통보
- 결과발표일 : 2016년 8월 말 예정

8. 기타참고사항

- 기타 문의는 대전평생교육진흥원 전략사업본부(담당자 : 한호정)로 문의
(유선 : 042-250-2714, 메일 : pingping27@dile.or.kr)

2016년 우수 인문평생학습동아리 지원사업 사업계획서

○ 학습동아리명 :

- 설립목적 :

○ 추진목표 및 보조금 지원의 필요성

- 추진목표 :

(지원에 따른 기대성과, 지역사회 환원 부분을 명확하게 기재)

- 사업 종료 후 사후운영 방안 :

○ 활동기간 및 추진방법

- 활동기간 : 2016년 월 일 ~ 월 일

- 대상인원 :

- 추진방법 : (예 : 자체 스터디, 성과발표 등)

- 총사업비 : 천원(보조금 : 천원, 자부담 : 천원)

○ 월별 세부추진계획(예시)

일정	주요활동내용(예)	세부추진내용
9월	- 자체 스터디 - 학습성과발표회 개최 - 자료집, 서적 발간	※ 주요 활동내용을 육하원칙에 근거하여 구체적으로 기술
10월		
11월		

학습동아리 회원명단

○ 학습동아리 명 :						
연번	직책	이름	생년월일	연락처(핸드폰)	주 소	비고
1	회장					
2	총무					
3	회원					
4	회원					
5	회원					
6	회원					
7	회원					
8	회원					
9	회원					
10	회원					
11	회원					
12	회원					
13	회원					
14	회원					
15	회원					
16	회원					
17	회원					
18	회원					
19	회원					
20	회원					

※ 추가 인원은 별지 작성.

○ 사업비 집행계획

- 총 사업비

총사업비	원(100%)			
	보조금	원(%)	자부담	원(%)

- 사업비 집행계획

(단위:원)

지출항목	총 사업비			산출기초	비고
	계	보조금	자부담		
총 계	550,000	500,000	50,000		
(예시)강사비	0	0	0		
(예시)재료비	200,000	200,000	0	- 활동 관련 재료 구입 5,000원 × 2회 × 20명 = 200,000원	지점토, 색종이, 물감
(예시)활동비	350,000	300,000	50,000	-나눔물품구매 : 40명×5,000원=200,000원 -홍보비 : 100원×500부=50,000원 -사무용품비 : 50,000원 -다과비 : 50,000원(자부담)	물품명 전단지,현수막 사무용품 물품명

예산편성 · 집행 지침 안내

항 목		기 준	사용한도액	비고
강 사 료	3급 강사	· 전임이외의 외래시간강사 · 외국어·전산 등 학원강사 · 기타 단체의 장이 인정하는 자 (진흥원과 사전협의)	· 1시간 70,000원 이내 · 초과 매시간당 40,000원 이내	
	보조 강사	· 각종 실기·실습 보조요원	· 1시간 50,000원 이내 · 초과 매시간당 30,000원 이내	
교재비, 재료비		· 수강인원의 110%까지 구매 가능		
홍보비		· 홍보물 제작(현수막, 포스터, 리플릿 등) · 광고료(신문, 인터넷 광고 등)		
운영비		· 다과비, 사무용품비 등		

○ 세부 정산과 관련하여 선정기관에 **사업비 운영지침** 별도 송부 예정

가. 예산편성 가능 항목

- 강사비, 교재비, 재료비, 홍보비, 운영비
 - ※ 강사비 정산보고시 근거자료(이체확인증(입금증), 이력서 등)제출하여야 함.
 - ※ 야외 수업 및 현장학습, 실습 등 이동시간의 강사비는 지원하지 않음
 - ※ 식사비용으로 운영비 집행을 금지하며, 단체복 및 기념품 제작은 지원하지 않음
 - ※ 운영비는 프로그램을 진행할 때 학습자들을 지원하기 위한 (복사비, 사무용품비, 현장 학습의 입장료 등)을 포함한 금액
 - ※ 정산보고시 제출서류 : 카드영수증 및 이체확인증(입금증) 등

나. 예산편성 불가 항목

- 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 포괄적 예산
- 동일 건의 경비를 보조금과 자부담으로 일정부분씩 나누어 편성하는 사례
 - ※ 예시) 「000사업현황」 책자 인쇄경비(100만원 소요)를 보조금 예산의 인쇄비와 자부담 예산의 인쇄비에 각각 50만원 계상하는 사례
- 보조금 사업과 직접적 관련이 없는 경비(아래 예)
 - 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화 설비 등 자본적 경비
 - 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체운영 경비
 - 약기구입, 장비구입 등 기관 장비 구입 관련 경비
- ※ 보조금 예산편성 불가 항목은 자부담 예산으로 편성하여야 함